



ПЛАН
работы Харабалинского филиала АГПК
на 2020-2021 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Основные цели:

- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования;
- обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами региона и перспективными задачами инновационного развития;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии

Основная цель: создать условия для воспитания высоконравственного человека, имеющего свою гражданскую позицию и востребованного современным обществом

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, в т.ч. путем участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения World Skills;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Володарского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

1. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3, ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50) по специальностям.
2. Актуализация содержания ППССЗ с учетом требований ПС, WorldSkills, ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.

3. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе WorldSkills, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.

4. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.

5. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.

6. Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.

7. Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.

8. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.

9. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов филиала.

10. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.

11. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, районных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

12. Популяризация рабочих профессий через участие в движении WorldSkills.

13. Организация сетевого взаимодействия со школами Володарского района Астраханской области.

14. Совместная работа администрации филиала, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Работа по организации и контролю учебного процесса			
1.	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Харабалинского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2019-2020 учебный год и задачи филиала на новый 2020-2021 учебный год»	август	Старший методист Воропаева И.С.
2.	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Старший методист Воропаева И.С.
3.	Проведение внепланового инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Старший методист Воропаева И.С.
4.	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	постоянно	Старший методист Воропаева И.С.
5.	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2020/2021 учебный год	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н.
6.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н., кураторы групп
7.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2020-2021 года	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н., кураторы групп
8.	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист Безлепкин С.Н.
9.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	сентябрь	методист Безлепкин С.Н.
10.	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	сентябрь	методист Безлепкин С.Н.
11.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	3 сентября	методист Безлепкин С.Н.
12.	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	сентябрь	методист Безлепкин С.Н.
13.	Проведение выборов актива учебных групп, членов	сентябрь	методист

	совета филиала, назначение старост и их заместителей		Безлепкин С.Н
14.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	методист Безлепкин С.Н
15.	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	сентябрь	методист Безлепкин С.Н
16.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	В течение года	методист Безлепкин С.Н
17.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
18.	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.14 «Гостиничное дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Старший методист Воропаева И.С. Методист Безлепкин С.Н.
19.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.14 «Гостиничное дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Старший методист Воропаева И.С. Методист Безлепкин С.Н.
20.	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
21.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	В течение года	методист Безлепкин С.Н
22.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	В течение года	методист Безлепкин С.Н
23.	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - Организация образовательного процесса в новом 2020/2021 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.

	<p>стандартов поведения обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса; - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах; - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - организация профориентационной работы; - подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства World Skills Russia; - вопросы организации преддипломной практики, - рассмотрение графика проведения ГИА; - ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги деятельности филиала; - итоги ГИА; - предварительная тарификация 		
24.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	В течение года	методист Безлепкин С.Н
25.	Контроль санитарного состояния аудиторий.	В течение года	методист Безлепкин С.Н
26.	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	методист Безлепкин С.Н
27.	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Старший методист Воропаева И.С.
28.	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	В течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. Методист Безлепкин С.Н.
29.	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	Согласно графику учебного процесса	методист Безлепкин С.Н
30.	Анализ результатов производственной практики	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ

			Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
31.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	методист Безлепкин С.Н
32.	Разработка тематики дипломных проектов по специальностям «Право и организация социального обеспечения»	январь	Преподаватели спец. дисциплин
33.	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных проектов по специальностям.	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
34.	Разработка программы итоговой государственной аттестации по специальностям	январь- февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Преподаватели по специальностям
35.	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март	методист Безлепкин С.Н Преподаватели
36.	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии.	ноябрь, февраль, май	методист Безлепкин С.Н Кураторы
37.	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы
38.	Проведение ИГА	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С
39.	Оформление отчетной документации ИГА	июнь	методист Безлепкин С.Н
40.	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2019 – 2020 учебный год	май	Кураторы
41.	Составление предварительной тарификации	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
2. Организация методической работы			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса	2-6 сентября	Преподаватели базовых дисциплин
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели

3	Проведение срезов знаний по дисциплинам	ноябрь, май	методист Безлепкин С.Н
4	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям «Право и организация социального обеспечения», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»	октябрь- ноябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. методист Безлепкин С.Н
5	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н преподаватели
6	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин	в течение года	Преподаватели филиала
7	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
3. Организация воспитательной работы			
1	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С.
2	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь декабрь май	методист Безлепкин С.Н Кураторы
3	Подготовить памятки для родителей и студентов по профилактике коронавирусной инфекции. Обновление информационного стенда «Всё о COVID-19»	сентябрь	методист Безлепкин С.Н Кураторы
4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2020/2021 учебном году	в течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний	в течение года	Старший методист Воропаева И.С.
6	Проведение кураторских часов и внеклассных мероприятий: - «Всероссийский урок Победы»; -Проведение просветительско-патриотической акции «Диктант Победы»;	сентябрь	методист Безлепкин С.Н Кураторы
7	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале)	в течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
8	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни:	сентябрь, октябрь	методист Безлепкин С.Н

	- «Всероссийский открытый урок здоровья»; - кураторский час «Осторожно, Коронавирус!»; - кураторский час «Коронавирус: актуальная информация Вашей безопасности»		Кураторы
9	Организация проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены	в течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
10	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы	в течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
11	Индивидуальная беседа с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов	ежемесячно	методист Безлепкин С.Н Кураторы
12	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, комитета ПДН	в течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
13	Взаимодействие филиала с комитетом по делам детства, семьи и молодежи администрации Володарского района	в течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
14	Участие в областных и районных мероприятиях и акциях «Весенняя неделя добра», «Мы - добровольцы», «Посади дерево»	в течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
15	Участие студентов филиала в организации волонтерского движения «Забота»	в течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
16	Организация помощи ветеранам, вдовам участников ВОВ.	в течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
17	Участие в районном конкурсе КВН	апрель	методист Безлепкин С.Н Кураторы
18	Подготовка к 76-летию Победы в ВОВ (Парад Победы)	апрель-май	методист Безлепкин С.Н Кураторы
19	Работа со студентами, имеющими статус «сирота», опекаемый(ая)	в течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
20	Составление социальных паспортов групп	сентябрь	методист Безлепкин С.Н

			Кураторы
21	Профилактическая работа и выполнение рекомендаций по предупреждению преступности и правонарушений	в течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
4. Профессионально-ориентационная работа			
1	Проф. агитационная работа среди учащихся 9 классов	апрель, май	Кураторы
2	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	методист Безлепкин С.Н Кураторы
3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Володарского района	в течение года	Кураторы
4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	методист Безлепкин С.Н Кураторы
5	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы
6	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Старший методист Воропаева И.С
5. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Старший методист Воропаева И.С
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Старший методист Воропаева И.С
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Старший методист Воропаева И.С
6. Обеспечение по пожарной и антитеррористической безопасности			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Старший методист Воропаева И.С
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	методист Безлепкин С.Н
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	Старший методист Воропаева И.С
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
5	Организация проведения инструктажа по антитеррору	сентябрь февраль апрель	Старший методист Воропаева И.С
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	методист Безлепкин С.Н

7	Составление и утверждение плана по антитеррористической безопасности	август	Старший методист Воропаева И.С
8	Составление пакета документов по выполнению требований по антитеррористической безопасности	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
7. Укрепление материально-технической базы			
1	Анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С